

**UZAVŘENÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**

Zadavatel Vás tímto jakožto dodavatele vyzývá k podání nabídek v rámci výběrového řízení realizovaného v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) mimo režim tohoto zákona, a současně vydává tyto Zadávací podmínky za účelem realizace veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „VZMR“) s názvem

**„Z 756 - Zvýšení kybernetické bezpečnosti Městské části Praha 18 –
technické zadání projektu, podpora výběru dodavatele a technický dohled nad
realizací“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

Zadavatel: Městská část Praha 18

Se sídlem: Bechyňská 639, 199 00 Praha 9

Jejímž jménem jedná: Mgr. Zdeněk kučera MBA, starosta

IČO: 00231321

DIČ: CZ 00231321

Datová schránka: 87ubtf2

(dále jen „**Zadavatel**“)

1.1.1 Kontaktní osoby za Zadavatele

Kontaktní osoba zástupce

Zadavatele ve věcech zadávací Bc. Lucie Kubíčková, MPA
dokumentace:

Funkce: Vedoucí odboru kanceláře tajemníka

Email: Lucie.kubickova@letnany.cz

Tel.: 284 028 190

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Výběrové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Z 756 - Zvýšení kybernetické bezpečnosti Městské části Praha 18** – technické zadání projektu, podpora výběru dodavatele a technický dohled nad realizací“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato výzva k podání nabídky (dále také „zadávací dokumentace“) odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zadávacího řízení podle zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy na plnění Veřejné zakázky (dále jen „smlouva“), a to bez zbytečného odkladu po výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou na základě objednávek pro zadavatele poskytnuty služby technického dozoru pro zadávací dokumentaci a zadávací řízení v rámci dotačního projektu NPO MV „**Zvýšení kybernetické bezpečnosti Městské části Praha 18**“ dle specifikace uvedené v následujícím odst. 1.2.3 tohoto článku této zadávací dokumentace.

Dílní objednávky budou na základě Smlouvy zadávány dle podmínek stanovených ve Smlouvě. Každá objednávka bude specifikovat předmět plnění a očekávanou časovou náročnost na straně Dodavatele. Zadavatel bude na základě Smlouvy, způsobem tam uvedeným, objednávat plnění vždy v čase a v rozsahu dle své aktuální potřeby. Zadavatel není povinen plnění ze Smlouvy čerpat.

Městská část Praha 18 bude v roce 2025 realizovat projekt „Zvýšení kybernetické bezpečnosti Městské části Praha 18“, financovaný z dotace Národního plánu obnovy Ministerstva vnitra – Kybernetická bezpečnost: městské části hlavního města Prahy. V rámci projektu budou realizována výběrová řízení na informační technologie a služby – realizaci opatření podpořených v rámci dotačního projektu.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmět plnění na základě jednotlivých objednávek bude zahrnovat zejména:

- a) funkci IT technického konzultanta projektu, tj. kontrolu/spoluúčast na tvorbě projektové/zakázkové/dotační dokumentace, plánů a technického zadání jednotlivých veřejných zakázek v souladu s požadavky klienta,
- b) spolupráci při vypsání konkrétní veřejné zakázky, zajištění vypořádání technických připomínek soutěžitelů a odpovědi na jejich otázky,
- c) zajištění technické podpory projektovému týmu, reporting řediteli projektu a projektovému managerovi a aktivní součinnost při dodržování harmonogramu a plánovaných milníků,
- d) odborný dozor nad implementací vysoutěžených technických opatření,
- e) dohled nad zkušebním provozem technických opatření,
- f) pravidelný reporting vedení projektu,
- g) kontrola činnosti dodavatelů, spolupráce při závěrečném auditu.

1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí maximálně 720 000 Kč bez DPH (slovy: sedmsetdvacet tisíc korun českých).

1.2.5 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Poskytování předmětu plnění proběhne ihned po nabytí platnosti a účinnosti smlouvy.

Požadované plnění bude čerpáno zadavatelem na základě jeho jednotlivých objednávek činěných až do okamžiku ukončení realizace projektu s názvem „**Zvýšení kybernetické bezpečnosti Městské části Praha 18**“. Předpokládané období čerpání plnění je maximálně do 31.5.2026.

1.2.6 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky jsou pracoviště zadavatele na adresách

1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z výběrového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným, pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilost ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilost ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost analogicky v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně. Zadavatel nebude vyžadovat doložení dokladů analogicky dle § 75 zákona.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, který nebude ke dni podání nabídky starší než 90 kalendářních dní, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem podle zápisu v Obchodním rejstříku nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník nemůže prokázat žádnou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby.

2.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění Veřejné zakázky vyplývat.

2.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu této veřejné zakázky tak, že uvede cenu za jeden človekoden v Kč bez DPH, sazbu DPH v % a cenu k v Kč, včetně DPH do Cenové specifikace, která tvoří přílohu č. 1.

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky stanovené v odst. 1.2.4. této zadávací dokumentace.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu může být z výběrového řízení vyloučen. Neobdrží-li zadavatel žádnou nabídkovou cenu nepřesahující výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky stanovené v odst. 1.2.4. této zadávací dokumentace, může výběrové řízení této veřejné zakázky zrušit.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Úprava nabídkové ceny v průběhu trvání smluvního vztahu je možná pouze v případech jednoznačně stanovených ve smlouvě.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, která bude určena po vyplnění Cenové specifikace, která tvoří přílohu č. 1 této výzvy, dodavatelem jako násobek nabídkové ceny za člověkodenní poskytování služeb a zadavatelem stanoveného počtu dnů.

Ve ceně za člověkodenní jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy a Středočeského kraje.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Uzavření smlouvy (objednávky) a Obchodní podmínky

Smlouvu k plnění Veřejné zakázky uzavře zadavatel s účastníkem, který předloží ekonomicky nejvýhodnější nabídku.

Obchodní podmínky zadavatele jsou obsaženy v závazném návrhu Smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace. O návrhu Smlouvy může být jednáno mezi vítězným účastníkem veřejné zakázky a zadavatelem, ale nesmí dojít k podstatné změně zadávacích podmínek této veřejné zakázky.

Závazný návrh Smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy Smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu Smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ DODAVATEL] a s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu Smlouvy - zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh Smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem podle zápisu v Obchodním rejstříku nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu Smlouvy není předložením řádného návrhu požadované Smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh Smlouvy musí být podepsán statutárním orgánem podle zápisu v Obchodním rejstříku nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu Smlouvy podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od doručení faktury zadavateli.

Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od vítězného účastníka veřejné zakázky vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Vítězný účastník je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele ve věcech zadávací dokumentace na emailovou adresu nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Požadavky na zpracování nabídky

Nabídku nelze podat v listinné podobě!

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Zadavatel upozorňuje, že v případě, kdy chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., vyhláška o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, ve znění pozdějších předpisů.

Účastník může ve výběrovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Nabídka účastníka veřejné zakázky musí být zpracována prostřednictvím Zadavatelem akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF nebo PNG; tyto soubory mohou být součástí komprimovaného souboru ve formátu ZIP, RAR nebo 7Z, přičemž takovýto komprimovaný soubor nesmí být opatřen heslem.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Cenová specifikace (příloha č. 1 zadávací dokumentace);
- b) podepsaný návrh smlouvy (příloha č. 2 této zadávací dokumentace);
- c) výpis z obchodního rejstříku, který nebude ke dni podání nabídky starší než 90 kalendářních dní, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- d) další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka.

Veškeré dokumenty budou podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka.

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě, a to prostřednictvím certifikovaného elektrického nástroje E-ZAK sloužícího pro účely zadávání veřejných zakázek a dostupného na adrese https://zakazky.letnany.cz/profile_display_2.html, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu.

Lhůta pro podání nabídek

14.07.2025 v 10:00 hod.

UPOZORNĚNÍ: Uvedená lhůta pro podání nabídek představuje okamžik, do kterého musí být nabídka fakticky doručena zadavateli. Zadavatel neodpovídá za technické podmínky na straně dodavatele (např. hardwarová a softwarová konfigurace počítače dodavatele, rychlost a stabilita internetového připojení apod.); tyto jdou plně k tíži dodavatele. Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě a způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z výběrového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Zadavatel je však oprávněn vyloučit dodavatele i z dalších důvodů uvedených v této výzvě. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast ve výběrovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel nepřipouští podání námitky ve výběrovém řízení.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Cenová kalkulace

Příloha č. 2 - Návrh smlouvy
